

ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA (secondo il periodo opzionato)

- A) per l'intero mese di luglio, nel rispetto delle date sopra descritte con orario dalle ore 08,00 alle ore 16,00:
- per i bambini nati negli anni 2016- 2017-2018 (entro il 30/06/2018): retta fissa nido, calcolata in fascia massima: € 474,00 (compresa l'imposta bollo di 2,00 euro) ;
 - per i bambini nati negli anni 2013-2014-2015: retta fissa s.c.i., calcolata in fascia massima: € 300,00 (compresa l'imposta bollo di 2,00 euro) ;
- B) nelle settimane sottoindicate con orario dalle ore 08,00 alle ore 16,00 (barrare solo le settimane prescelte
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> dal 01 luglio al 05 luglio | <input type="checkbox"/> dal 08 luglio al 12 luglio |
| <input type="checkbox"/> dal 15 luglio al 19 luglio | <input type="checkbox"/> dal 22 luglio al 26 luglio |
- In tal caso la retta sarà pari per ogni settimana:
- per i bambini nati negli anni 2016- 2017-2018 (nati entro il 30/06/18): € 118,50 (compresa l'imposta bollo di 2,00 euro) ;
 - per i bambini nati negli anni 2013-2014-2015: € 75,00 (compresa l'imposta bollo di 2,00 euro) ;
- C) anche al tempo anticipato dalle ore 07,30 alle 8,00: retta € 20,00 mensile (€ 5,00 settimanale)
- D) anche al tempo prolungato dalle ore 16,00 alle 18,30: retta € 85,00 mensile (21,25 settimanale)
- E) riduzione 30% della quota fissa (DGC n. 8 del 06/02/17); fratello/sorella maggiore di _____
frequentante tempo estivo

ADEMPIMENTI VACCINALI (D.G.R. 2301/16 – L. 119/17)

Solo per le famiglie i cui figli non abbiano frequentato nell'anno scolastico 2018/2019 Nidi e Scuole Infanzia gestiti da Asp o, seppure frequentanti, abbiano presentato un certificato di idoneità con scadenza prima del mese di luglio 2019, è richiesto di allegare al modulo d'iscrizione il certificato di idoneità vaccinale, con indicata la data di scadenza, rilasciato dalla ASL di competenza:

“Il Decreto Legge 73/2017, convertito e modificato dalla Legge n. 119/2017, che definisce per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni l'obbligo di vaccinazione, prevede (art. 3, comma 3 del citato decreto) che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisca requisito di accesso ai nidi ed alle scuole dell'infanzia.

Si rammenta che le vaccinazioni obbligatorie sono le seguenti: la vaccinazione anti-poliomielitica, la vaccinazione anti-difterica, la vaccinazione anti-tetanica, la vaccinazione anti-epatite B, la vaccinazione anti-pertosse la vaccinazione anti-Haemophilus Influenzae tipo b (Emofilo tipo b), la vaccinazione anti-morbillo, la vaccinazione anti-rosolia, la vaccinazione anti-parotite (la vaccinazione anti-varicella è invece *obbligatoria solo per i nati dal 01/01/2017*)”

e DICHIARO, a tal fine

sotto la mia personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

- di essere a conoscenza che per essere ammessi al servizio è necessario non avere situazioni debitorie pregresse con ASP "Opus Civium"

- che mi impegnerò a garantire la frequenza al servizio nei tempi e nei modi indicati e previsti dal vigente regolamento approvato con **D.C.C. n. 2 del 21/01/17** (reperibile sul sito istituzionale di ASP www.asp-opuscivium.it sul sito del Comune di Cadelbosco di Sopra www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it, (sezione "Formazione e Scuola" in home-page) e all'ufficio scuola Asp con sede presso il Comune di Cadelbosco di Sopra, piazza Libertà 3);

- che osserverò il puntuale pagamento in forma anticipata della retta sopra indicata, alla scadenza che mi verrà comunicata in sede di conferma dell'attivazione del servizio;

- di essere a conoscenza del fatto che i **servizi accessori** prevedono l'applicazione della retta che deve essere **pagata anche con zero presenze**;

- di essere a conoscenza del fatto che il servizio di tempo estivo è a numero chiuso e attivato soltanto a fronte di un adeguato numero di richieste da parte delle famiglie; qualora vi fosse un numero eccessivo di richieste rispetto alle risorse disponibili, l'ASP "Opus Civium", che gestisce il Servizio, si riserva la facoltà di ammettere il richiedente in relazione alla effettiva esigenza lavorativa;

- che la richiesta è motivata dall'IMPOSSIBILITA' OGGETTIVA di portare il bambino all'orario di apertura ordinaria della scuola, o di ritirarlo all'orario di chiusura ordinaria, a causa di impegni lavorativi di padre, madre o facenti funzioni, come specificato di seguito:

■ **padre/tutore: LAVORA** obbligatoriamente dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Presso la ditta _____ sita in via _____ n° _____

Comune di _____ Tel. Ditta _____ in qualità di _____

Barrare se si rientra in una delle seguenti opzioni: distanza dalla sede di lavoro oltre 30km lavoro su turni

OPPURE

è impossibilitato ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura della scuola per il seguente motivo:

■ **madre: LAVORA** obbligatoriamente dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Presso la ditta _____ sita in via _____ n° _____

Comune di _____ Tel. Ditta _____ in qualità di _____

Barrare se si rientra in una delle seguenti opzioni: distanza dalla sede di lavoro oltre 30km lavoro su turni

OPPURE

è impossibilitato ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura della scuola per il seguente motivo

Altre informazioni utili ai fini della refezione:

per motivi personali o sanitari chiedo che in allegato alla lettera di conferma di attivazione del servizio mi venga trasmesso il modulo di richiesta di dieta speciale;

RICORDIAMO infine che:

- La richiesta di attivazione del servizio accessorio di tempo estivo deve essere **presentata entro le ore 12,00 del giorno 31/05/2018.** le richieste pervenute dopo tale data saranno collocate nell'eventuale lista d'attesa;
- Le richieste dei non residenti saranno posizionate in coda a quelle dei residenti
- **Successivamente, alla data del 31/05/2019, l'ufficio scuola comunicherà la conferma dell'iscrizione oppure l'inserimento nell'eventuale lista d'attesa;**
- **E' richiesto il pagamento anticipato della retta del servizio accessorio di tempo estivo, tale versamento dovrà essere effettuato entro il 14/06/2019. Copia del bonifico deve essere presentata all'ufficio scuola a conferma dell'attivazione del servizio stesso;**
- Copia della fattura verrà emessa successivamente e spedita all'indirizzo del richiedente il servizio. **IMPORTANTE: in caso di richiesta di contributo per il Progetto Conciliazione Vita-Lavoro si raccomanda che il genitore richiedente il servizio di tempo estivo sia lo stesso che, qualora in possesso dei requisiti, che presenterà la richiesta del contributo Regionale o sostegno delle famiglie che iscrivono i propri figli ai centri estivi**
- **L'eventuale ritiro da uno dei servizi sopra citati deve essere comunicato all'ufficio scuola;**
- I ritiri pervenuti dopo la data del 14/06/2019 non danno diritto al rimborso della quota già versata

DICHIARO DI AVERE RICEVUTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

L'addetto ricevente

Il richiedente/dichiarante

N.B: Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.