





in qualità di \_\_\_\_\_

**Nel caso l'orario di lavoro non sia ancora definito, occorre comunicare quanto prima, e comunque prima dell'inizio del servizio, l'orario definitivo. I lavoratori su turni devono indicare tutte le turnazioni effettuate.**

### MODALITA' DI PAGAMENTO

#### ■ INDICARE REFERENTE PER PAGAMENTO E PRATICHE AMMINISTRATIVE VARIE:

- PADRE/TUTORE       MADRE      (per chi ha avuto, o ha in corso, servizi con ASP, indicare lo stesso referente)

#### ■ MODALITA' DI PAGAMENTO PRESCELTA:

- SDD\*** - AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN C/C. La retta viene addebitata automaticamente sul conto corrente indicato, senza necessità di ulteriori adempimenti. L'ufficio scuola provvederà a rilasciare il modulo di richiesta del SDD agli interessati, che possono richiederlo anche via mail o scaricarlo dal sito del Comune di Castelnovo di Sotto o da quello dell'Asp insieme al resto della modulistica
- MAV\*** - Con tale modalità, verrà inviato a domicilio, via posta, un bollettino MAV pre-compilato in cui è indicato il mese di riferimento, l'importo da pagare e la relativa scadenza; per pagare, occorre recarsi presso qualsiasi sportello bancario (non postale) portando con sé il bollettino, e versando la relativa quota in contanti. E' possibile, con il MAV, pagare anche tramite home-banking.

\*Alle rette sarà aggiunto il costo dell'operazione di trasmissione del pagamento (SDD o MAV), pari ad € 1,00 + Iva

### SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE MODULO,

#### DICHIARO INFINE:

- ▶ di aver preso visione di quanto contenuto nell'informativa sul servizio allegata alla presente domanda, e di accettarne le condizioni;
- ▶ di impegnarmi ad effettuare il pagamento della retta nelle modalità indicate, e che un eventuale ritiro in corso d'anno scolastico non dà diritto alla restituzione della tariffa saldata;
- ▶ di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- ▶ di essere a conoscenza che la disponibilità dei posti e/o delle ordinarie modalità di funzionamento del servizio sono subordinati all'eventuale emanazione di disposizioni normative ed organizzative, in relazione all'emergenza sanitaria, che possano incidere sull'attuale organizzazione del servizio, modificandone e/o limitandone il funzionamento, nel rispetto delle limitazioni che potrebbero essere imposte per il contenimento del rischio di contagio da covid19.

Castelnovo di Sotto, li \_\_\_\_\_

**Il richiedente/dichiarante**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**L'addetto ricevente**

**Il richiedente/dichiarante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.** Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente

**SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO ALLA SCUOLA PRIMARIA a.s. 2020/21 : INFORMATIVA**

Il servizio di ingresso anticipato (dalle 7.30 alle 8.00) è rivolto agli alunni residenti iscritti alla Scuola Primaria del Comune di Castelnuovo di Sotto i cui genitori, o facenti funzioni, sono oggettivamente impossibilitati a portare il/i proprio/i figlio/i all'orario di apertura ordinaria della scuola a causa di comprovati impegni lavorativi.

Per usufruire di questo servizio è necessario non avere situazioni debitorie pregresse con ASP "Opus Civium"

Sottoscrivendo il modulo di iscrizione, la famiglia dichiara di essere a conoscenza del Regolamento del Servizio di Ingresso Anticipato alla Scuola Primaria del Comune di Castelnuovo di Sotto, e di essere a conoscenza che:

- La richiesta deve essere motivata dall'**IMPOSSIBILITA' OGGETTIVA** di portare il bambino all'orario di apertura ordinaria della scuola a causa di impegni lavorativi di padre e madre (o facenti funzioni).
- Il pre-scuola è un servizio accessorio e non scolastico gestito da Asp, attraverso affidamento esterno del servizio, e può accogliere un massimo di 25 bambini, fatte salve eventuali disposizioni di contenimento del contagio Covid-19; i limiti numerici sono determinati nel rapporto educatore/bambini 1/25, in base alle vigenti disposizioni relative ai limiti numerici delle classi della Scuola Primaria (DM. 331/98 – art. 15).
- In caso di numero di richieste superiore ai limiti previsti ci si riserva la facoltà di ammettere le domande tenendo conto della residenza, della presentazione della domanda nei termini, e nel rispetto dei criteri stabiliti dall'Art. 5 del Regolamento Comunale vigente: orario di lavoro e distanza dal luogo di lavoro dei genitori (entro oppure oltre i 10 km di distanza dalla scuola), ed a parità di requisiti si considera l'ordine di presentazione delle domande; le domande non accolte verranno inserite in una lista d'attesa dalla quale si attingerà in caso di posti disponibili / ritiri.
- Come specificato nel Regolamento, qualora vi siano situazioni di oggettiva difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio oppure un esiguo numero di richieste, l'ASP, di concerto con il Comune di Castelnuovo Sotto e l'Istituto Comprensivo, si riserva la facoltà di valutare l'attivazione o meno del servizio stesso, previa debita informazione agli iscritti.
- La domanda è compilata in autocertificazione sulle situazioni familiari che rendono necessario il servizio; è facoltà dell'Ente Gestore effettuare controlli di legge (artt.71-72 del DPR 445/00), ed in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 DPR 445/00).
- Il servizio prevede una tariffa di € 60,00 per tutto l'anno scolastico, dovuta indipendentemente dalla frequenza, come da Deliberazione della Giunta Comunale di Castelnuovo di Sotto n. 8 del 02/02/2017; in caso di eventuali modifiche alle tariffe indicate, le famiglie saranno preventivamente informate.
- Il pagamento della retta deve essere effettuato prima dell'inizio del servizio ed un eventuale ritiro in corso d'anno scolastico non dà diritto alla restituzione della tariffa saldata.
- **Il servizio si svolgerà presso i locali del piano interrato adiacenti la scuola primaria di Castelnuovo (sede del CEP), e sarà attivo entro la prima metà di ottobre; la data di inizio verrà comunicata in base al termine dei lavori di ristrutturazione dei locali.**

Si segnala che la disponibilità dei posti e/o delle ordinarie modalità di funzionamento del servizio di pre-scuola sono subordinati all'eventuale emanazione di disposizioni normative ed organizzative, in relazione all'emergenza sanitaria, che possano incidere sull'attuale organizzazione del servizio, modificandone e/o limitandone il funzionamento, nel rispetto delle limitazioni che potrebbero essere imposte per il contenimento del rischio di contagio da covid19.

**RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda è stata presentata in data ..... n. prot. ....

L'addetto ricevente (TIMBRO e FIRMA)