

Prot.

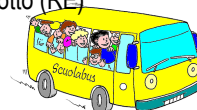
Data

All'attenzione di: ASP "Opus Civium" - Ufficio Scuola

P.zza IV Novembre, 1 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522/485733-683931 fax: 0522/1602088

email: educativo@asp-opuscivium.it



Domanda di iscrizione al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO

a.s. 2020/21 (settembre 2020 – giugno 2021) **scadenza: 04/09/2020**

Il presente modulo ed i relativi allegati devono essere trasmessi all'ufficio scuola tramite:

- ▶ email all'indirizzo educativo@asp-opuscivium.it, accompagnati dal documento di identità di chi ha apposto la firma. Possono essere utilizzati sia i formati pdf (scansione) che jpeg (fotografia), purchè la documentazione risulti leggibile.
- ▶ fax al numero 0522/1602088, sempre con documento di identità del firmatario
- ▶ posta elettronica certificata al seguente indirizzo: asp-castelnovodisotto@altrapec.com esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Le domande trasmesse tramite PEC saranno ritenute valide solo se sottoscritte dall'interessato, accompagnate da fotocopia del documento di identità da chi ha apposto la firma, a pena di nullità, ed inviate nei formati pdf affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili. E' possibile sottoscrivere la domanda di iscrizione, debitamente compilata, con firma digitale.

Si raccomanda l'accurata compilazione di ogni parte dei documenti, le firme necessarie, ed il documento di identità.

In caso di impossibilità all'utilizzo della posta elettronica, la domanda può essere consegnata a mano all'ufficio scuola, solo previo appuntamento (scrivendo a educativo@asp-opuscivium.it o telefonando al numero 0522/485733-683931).

Io sottoscritto/a (cognome richiedente) _____ (nome richiedente) _____

in qualità di genitore/esercente la potestà genitoriale (specificare _____) di:

DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO/A RAGAZZO/A

(Cognome) _____ (Nome) _____ M F

nato/a il _____ a _____ cittadinanza _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ in via _____ n _____

che frequenterà nell'a.s. 2020/21 la Scuola:

PRIMARIA (elementare) classe: _____ sezione _____

SECONDARIA DI 1^ GRADO (media) classe: _____ sezione _____

- ▶ indicare uno o più indirizzi di posta elettronica cui inviare tutta la documentazione e le comunicazioni utili per il servizio

CHIEDO L'ISCRIZIONE DEL BIMBO/RAGAZZO/A AL SERVIZIO DI TRASPORTO AL SEGUENTE INDIRIZZO:

VIA _____ N. _____

Viaggio/i prescelto/i: ANDATA E RITORNO SOLA ANDATA SOLO RITORNO

E DICHIARO QUANTO SEGUE:

■ **INFORMAZIONI ANAGRAFICHE SUI GENITORI:** (scrivere in stampatello)

PADRE/TUTORE: COGNOME _____ NOME _____

Data di nascita _____ luogo di nascita _____ Cittadinanza _____

SCADENZA: 4 SETTEMBRE 2020

DICHIARO ALTRESI' (barrare le opzioni scelte)

► di essere residente *oltre un raggio di:*

- 500 metri dall'ubicazione della scuola (per frequenza alla Scuola PRIMARIA)
- 1.000 metri dall'ubicazione della scuola (per frequenza alla Scuola SECONDARIA)

► ai fini dell'accompagnamento e ritiro dal punto di raccolta:

che minore sarà accompagnato/prelevato al/dal punto di raccolta stabilito negli orari di partenza/arrivo o personalmente, o tramite le seguenti persone di età idonea:

- _____ in qualità di _____ del minore in oggetto;
- _____ in qualità di _____ del minore in oggetto;
- _____ in qualità di _____ del minore in oggetto;
- _____ in qualità di _____ del minore in oggetto;

assumendomi piena responsabilità in caso di inadempienza;

che il minore è autorizzato a recarsi autonomamente al punto di raccolta, e da questo all'abitazione dopo la discesa, con mia piena assunzione di responsabilità (solo per i ragazzi delle Scuole medie: compilare apposito modulo)

► A completamento delle informazioni fornite, chiediamo di aggiungere le seguenti notizie sui componenti del nucleo familiare:

n°	nome/cognome	grado di parentela (padre, madre, fratello/sorella, nonno/a...del bimbo iscritto)	lavoratore/lavoratrice	altro	Auto munito
1			Sede di lavoro: Orario di lavoro:	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalingo/a	si no
2			Sede di lavoro: Orario di lavoro:	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalingo/a	si no
3			Sede di lavoro: Orario di lavoro:	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalingo/a	si no
4			Sede di lavoro: Orario di lavoro:	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalingo/a	si no
5			Sede di lavoro: Orario di lavoro:	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalingo/a	si no

► Dichiaro inoltre (barrare una delle due opzioni):

_____ sono presenti familiari residenti nel territorio comunale disponibili all'accompagnamento/ritiro da scuola

_____ non sono presenti familiari residenti nel territorio comunale disponibili all'accompagnamento/ritiro da scuola

ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA

► Qualora non presentassi il valore ISEE, mi sarà attribuita la retta massima

► dichiaro di avere diritto all'applicazione della tariffa agevolata in quanto (barrare):

1 Il bambino/ragazzo/a iscritto/a è fratello/sorella maggiore di altro minore iscritto al servizio di trasporto:
(nome altro iscritto: _____ scuola frequentata: _____);

2 che il mio nucleo familiare di riferimento è in possesso di una Certificazione I.S.E.E. di Euro _____

SCADENZA: 4 SETTEMBRE 2020

rilasciata in data : _____ conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M 159/2013

3 Ulteriori criteri per l'attribuzione della retta :

LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA L'INSERIMENTO NELLE FASCE TARIFFARIE SOTTOCITATE, CON L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TARIFFA: (barrare se si rientra in una delle casistiche)

- 1. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata da 1.900 e fino a 2.900 cc, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta
- 1A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata superiore a 2.900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA
- 2. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata da 1.900 a 2.399 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta
- 2A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata superiore a 2.399 c.c. e oltre, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA
- 3. motoveicolo di cilindrata superiore a 900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta (TRANNE IL CASO IN CUI SIA UNICO MEZZO DI TRASPORTO)
- 4. imbarcazione con scafo di lunghezza superiore agli 8 METRI: NELLA FASCIA MASSIMA
- 5. veicolo aereo di qualsiasi tipo: NELLA FASCIA MASSIMA

SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE MODULO, DICHIARO INFINE:

- ▶ di aver preso visione di quanto contenuto nell'informativa sul servizio allegata alla presente domanda, e di accettarne le condizioni;
- ▶ di impegnarmi ad effettuare il pagamento della prima rata del servizio (periodo settembre-dicembre) entro il **30/09/2020**, e di inviare la ricevuta del pagamento all'ufficio scuola ai fini del rilascio del tesserino. Il pagamento alla scadenza indicata è condizione indispensabile per la prosecuzione del servizio. Chi presenta domanda dopo la scadenza delle iscrizioni, in caso di accoglienza, è tenuto al pagamento anticipato della prima rata per poter accedere al servizio (la relativa fattura sarà inviata successivamente al pagamento). Anche in questo caso occorre trasmettere all'ufficio scuola la contabile del pagamento per il rilascio del tesserino;
- ▶ di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- ▶ **di essere a conoscenza che la disponibilità dei posti e/o delle ordinarie modalità di funzionamento del servizio di trasporto scolastico sono subordinati all'eventuale emanazione di disposizioni normative ed organizzative, in relazione all'emergenza sanitaria, che possano incidere sull'attuale organizzazione del servizio, modificandone e/o limitandone il funzionamento, nel rispetto delle limitazioni che potrebbero essere imposte per il contenimento del rischio di contagio da covid19. Pertanto le modalità organizzative del servizio verranno definite e comunicate dopo l'emanazione delle linee guida da parte degli organi competenti;**
- ▶ Di essere a conoscenza che, salvo diversa disposizione da parte degli organi competenti, gli alunni trasportati hanno l'obbligo di utilizzo della mascherina a bordo del mezzo, che sarà indossata dal momento della salita sul mezzo e durante tutta la durata del servizio. In assenza di mascherina, l'alunno/a non potrà salire sul mezzo; nel caso l'alunno/a utilizzi scorrettamente la mascherina o la tolga durante il tragitto, è prevista la sospensione dal servizio.
- ▶ Di essere a conoscenza che **la responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni ai punti di raccolta è dei genitori**, degli affidatari o dei tutori legali. Nel caso i genitori, gli affidatari o i tutori legali siano impossibilitati a prendere in consegna l'utente ai punti di raccolta, occorre comunicare sul modulo di iscrizione il/i nominativo/i di adulti dagli stessi delegati. In caso di assenza dei genitori, degli affidatari, dei tutori legali o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. L'autista avviserà dell'accaduto la Polizia Municipale e si atterrà alle disposizioni impartite dalla stessa che potranno prevedere anche il successivo accompagnamento del minore al Comando della Polizia Municipale. Fanno eccezione i casi in cui i genitori, gli affidatari o i tutori legali di minori di anni 14 abbiano rilasciato specifica autorizzazione a consentire la **fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico da parte del minore**

SCADENZA: 4 SETTEMBRE 2020

(SOLO SE FREQUENTANTE LA SCUOLA MEDIA), consentendone la salita/discesa dal mezzo senza la presenza degli stessi o di altri soggetti maggiorenni delegati, con conseguente esonero di responsabilità da parte di Asp e della Ditta appaltatrice del servizio in ordine all'obbligo di vigilanza nella salita/discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alle fermate utilizzate, anche al ritorno dalle attività scolastiche;

Dichiaro infine di essere a conoscenza che:

- ▶ Il servizio è organizzato ogni anno in base al tragitto più funzionale e rapido in termini di tempistica e percorrenza, ed è effettuato per punti di raccolta tali da rendere più agevole lo svolgimento del percorso; Asp comunicherà l'avvio al servizio (con le fermate ed i relativi orari), prima dell'inizio della scuola, **tramite pubblicazione sul sito web dell'Asp Opus Civium**.
- ▶ i pagamenti si effettuano in 2 rate, la prima delle quali, valevole per il periodo settembre/dicembre 2020 sarà da versare entro il **30/09/2020**; la seconda, valevole per il periodo gennaio/giugno 2021, entro il **31/01/2021**;
- ▶ **Ciascun alunno/a sarà dotato di un tesserino, contenente i dati relativi allo scuolabus-percorso di appartenenza, alla scuola frequentata e dove saranno indicati nome e cognome dell'alunno/a; il tesserino sarà rilasciato alla famiglia dall'ufficio Scuola, previa trasmissione all'ufficio, tramite email all'indirizzo educativo@asp-opuscivium.it, della contabile relativa al primo pagamento; il tesserino sarà trasmesso alla famiglia via email o con altre modalità che saranno comunicate.** Senza il tesserino non è possibile proseguire il servizio di trasporto.
- ▶ **Tutte le domande presentate ed accolte successivamente alla scadenza delle iscrizioni dovranno effettuare il pagamento anticipato della rata di competenza del periodo prima dell'inizio del servizio tramite bonifico bancario o presso gli Uffici Amministrativi. La fattura sarà trasmessa ad avvenuto pagamento. Anche in questo caso occorrerà trasmettere la contabile del pagamento all'ufficio scuola, via email, con le medesime modalità per il rilascio del tesserino.**
- ▶ **Per chi non potesse utilizzare la posta elettronica, può presentare a mano le domande o gli altri documenti all'ufficio scuola, solo previo appuntamento (scrivere a educativo@asp-opuscivium.it o telefonando al numero 0522/485733-683931).**
- ▶ Qualora il numero di domande fosse superiore ai posti disponibili, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei criteri esplicitati nel Regolamento del servizio all'art.7, in particolare della presentazione della domanda nei termini, della possibilità di utilizzo di mezzi di trasporto pubblici di linea con orari compatibili(per gli studenti della Scuola media), dell'assenza nel nucleo familiare di automezzi privati, dell'incompatibilità degli orari di lavoro di entrambi i genitori con l'accompagnamento o il ritiro da scuola, dall'assenza o impossibilità di familiari residenti nel comune, della distanza tra abitazione e scuola frequentata, dell'età del bambino/a (verrà data la precedenza ai più piccoli)
- ▶ **Qualora fosse presente una situazione debitoria pregressa nei confronti di ASP, la domanda di ammissione al servizio di trasporto non potrà essere accolta; è necessario provvedere al pagamento delle rette nei tempi e nei modi previsti, poiché in caso contrario l'ente gestore potrà sospendere o ritirare definitivamente il bambino/ragazzo/a dal servizio, come da Regolamento.**
- ▶ Qualora, dopo l'iscrizione, si intenda rinunciare al servizio è necessario comunicarlo quanto prima all'Ufficio scuola, e comunque **prima dell'inizio del servizio (14 settembre)**; la comunicazione di rinuncia, se tardiva, comporta il pagamento della prima retta prevista (3 mesi). Se si intende rinunciare al servizio per il secondo periodo (gennaio-giugno), è necessario comunicarlo all'Ufficio scuola **entro la data di ripresa del servizio dopo le vacanze natalizie (7 gennaio)**. Oltre questa data, è comunque dovuto il pagamento dell'intera seconda rata (5 mesi). Non si procede alla restituzione di somme già versate, fatto salvo per cambi di residenza o per gravi motivi di salute (art. 10 del Regolamento).
- ▶ **L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera Asp e la Ditta Appaltatrice del servizio dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata anche al ritorno dalle attività scolastiche;**
- ▶ Per tutti gli aspetti di dettaglio si rimanda al Regolamento del Servizio (reperibile sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Sotto www.comune.castelnuovo-di-sotto.re.it → ho bisogno di → trasporto scolastico oppure di ASP "Opus Civium" www.asp-opuscivium.it → trasporti scolastici → Castelnuovo di Sotto, o richiesto al competente Ufficio Scuola) che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'adesione, le cui condizioni generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione della domanda, ai sensi delle vigenti normative.

IMPORTANTE E' necessario, per il buon andamento del servizio nonché per ovvi motivi di sicurezza, che l'alunno, durante il servizio ed all'interno del mezzo, osservi un comportamento corretto: stare seduto, non disturbare i compagni e l'autista, utilizzare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature dello scuolabus e rispettare le regole e le indicazioni dell'autista. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite, anche se invitati dall'autista, l'ASP invierà alla famiglia opportuna segnalazione; nel caso la condotta indisciplinata non mutasse, o qualora si verificassero casi di particolare gravità nei confronti degli altri compagni di viaggio, saranno presi provvedimenti di sospensione dal servizio, sino ad arrivare, in caso di recidive, alla definitiva esclusione dal servizio, come disciplinato dall'art. 12 del Regolamento Comunale per il servizio di trasporto scolastico in vigore

TARIFFE (Allegato C alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 02/02/2017)

	FASCE ISEE			TARIFFE
	Fascia	Da Euro	Ad Euro	Quota fissa mensile
Trasporto (andata e ritorno) per il 1° o unico figlio comprensiva di IVA	1 [^]	€ 0	€ 3.000,00	€ 18,00
	2 [^]	€ 3.000,01	€ 8.000,00	€ 25,00
	3 [^]	€ 8.000,01	€ 13.000,00	€ 42,00
	4 [^]	€ 13.000,01	OLTRE	€ 50,00

SCADENZA: 4 SETTEMBRE 2020

Trasporto (andata e ritorno) dal 2° figlio in poi, o per sola andata o solo ritorno, comprensiva di IVA	1A	€ 0	€ 3.000,00	€ 10,00
	2A	€ 3.000,01	€ 8.000,00	€ 15,00
	3A	€ 8.000,01	€ 13.000,00	€ 25,00
	4A	€ 13.000,01	OLTRE	€ 30,00

LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA L'INSERIMENTO NELLE FASCE TARIFFARIE SOTTOCITATE, CON L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TARIFFA:

1. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata da 1.900 e fino a 2.900 cc, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta

1A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata superiore a 2.900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA

2. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata da 1.900 a 2.399 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta

2A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata superiore a 2.399 c.c. e oltre, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA.

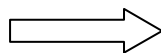
3. motoveicolo di cilindrata superiore a 900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta (TRANNE IL CASO IN CUI SIA UNICO MEZZO DI TRASPORTO)

4. imbarcazione con scafo di lunghezza superiore agli 8 METRI: NELLA FASCIA MASSIMA

5. veicolo aereo di qualsiasi tipo: NELLA FASCIA MASSIMA

In caso di modifica delle tariffe indicate, le famiglie saranno preventivamente informate

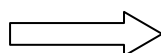
Castelnovo di Sotto, li _____



IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

L'ADDETTO RICEVENTE



IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente

SCADENZA: 4 SETTEMBRE 2020

COPIA PER LA FAMIGLIA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2020/21: INFORMATIVA

Si segnala che la disponibilità dei posti e/o delle ordinarie modalità di funzionamento del servizio di trasporto scolastico sono subordinati all'eventuale emanazione di disposizioni normative ed organizzative, in relazione all'emergenza sanitaria, che possano incidere sull'attuale organizzazione del servizio, modificandone e/o limitandone il funzionamento, nel rispetto delle limitazioni che potrebbero essere imposte per il contenimento del rischio di contagio da Covid19. Pertanto le modalità organizzative del servizio verranno definite e comunicate dopo l'emanazione delle linee guida da parte degli organi competenti.

- ▶ Il servizio è organizzato ogni anno in base al tragitto più funzionale e rapido in termini di tempistica e percorrenza, ed è effettuato per punti di raccolta tali da rendere più agevole lo svolgimento del percorso; Asp comunicherà l'avvio al servizio (con le fermate ed i relativi orari), prima dell'inizio della scuola, **tramite pubblicazione sul sito web dell'Asp Opus Civium.**
- ▶ i pagamenti si effettuano in 2 rate, la prima delle quali, valevole per il periodo settembre/dicembre 2020 sarà da versare entro il **30/09/2020**; la seconda, valevole per il periodo gennaio/giugno 2021, entro il **31/01/2021**;
- ▶ Ciascun alunno/a sarà dotato di un tesserino, contenente i dati relativi allo scuolabus-percorso di appartenenza, alla scuola frequentata e dove saranno indicati nome e cognome dell'alunno/a; il tesserino sarà rilasciato alla famiglia dall'ufficio Scuola, **previa trasmissione all'ufficio, tramite email all'indirizzo educativo@asp-opuscivium.it, della contabile relativa al primo pagamento**; il tesserino sarà trasmesso alla famiglia via email o con altre modalità che saranno comunicate. Senza il tesserino non è possibile proseguire il servizio di trasporto.
- ▶ Tutte le domande presentate ed accolte successivamente alla scadenza delle iscrizioni dovranno effettuare il pagamento anticipato della rata di competenza del periodo prima dell'inizio del servizio tramite bonifico bancario o presso gli Uffici Amministrativi. La fattura sarà trasmessa ad avvenuto pagamento. Anche in questo caso occorrerà trasmettere la contabile del pagamento all'ufficio scuola, via email, con le medesime modalità per il rilascio del tesserino.
- ▶ Per chi non potesse utilizzare la posta elettronica, può presentare a mano le domande o gli altri documenti all'ufficio scuola, solo **previo appuntamento** (scrivere a educativo@asp-opuscivium.it o telefonando al numero 0522/485733-683931).
- ▶ Qualora il numero di domande fosse superiore ai posti disponibili, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei criteri esplicitati nel Regolamento del servizio all'art.7, in particolare della presentazione della domanda nei termini, della possibilità di utilizzo di mezzi di trasporto pubblici di linea con orari compatibili (per gli studenti della Scuola media), dell'assenza nel nucleo familiare di automezzi privati, dell'incompatibilità degli orari di lavoro di entrambi i genitori con l'accompagnamento o il ritiro da scuola, dall'assenza o impossibilità di familiari residenti nel comune, della distanza tra abitazione e scuola frequentata, dell'età del bambino/a (verrà data la precedenza ai più piccoli)
- ▶ **Qualora fosse presente una situazione debitoria pregressa nei confronti di ASP, la domanda di ammissione al servizio di trasporto non potrà essere accolta**; è necessario provvedere al pagamento delle rette nei tempi e nei modi previsti, poiché in caso contrario l'ente gestore potrà sospendere o ritirare definitivamente il bambino/ragazzo/a dal servizio, come da Regolamento.
- ▶ Qualora, dopo l'iscrizione, si intenda rinunciare al servizio è necessario comunicarlo quanto prima all'Ufficio scuola, e comunque **prima dell'inizio del servizio (14 settembre)**; la comunicazione di rinuncia, se tardiva, comporta il pagamento della prima retta prevista (3 mesi). Se si intende rinunciare al servizio per il secondo periodo (gennaio-giugno), è necessario comunicarlo all'Ufficio scuola **entro la data di ripresa del servizio dopo le vacanze natalizie (7 gennaio)**. Oltre questa data, è comunque dovuto il pagamento dell'intera seconda rata (5 mesi). Non si procede alla restituzione di somme già versate, fatto salvo per cambi di residenza o per gravi motivi di salute (art. 10 del Regolamento).
- ▶ **La responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni ai punti di raccolta è dei genitori, degli affidatari o dei tutori legali.** Nel caso i genitori, gli affidatari o i tutori legali siano impossibilitati a prendere in consegna l'utente ai punti di raccolta, occorre comunicare sul modulo di iscrizione il/i nominativo/i di adulti dagli stessi delegati. In caso di assenza dei genitori, degli affidatari, dei tutori legali o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. L'autista avviserà dell'accaduto la Polizia Municipale e si atterrà alle disposizioni impartite dalla stessa che potranno prevedere anche il successivo accompagnamento del minore al Comando della Polizia Municipale. **Fanno eccezione i casi in cui i genitori, gli affidatari o i tutori legali di minori di anni 14 abbiano rilasciato specifica autorizzazione a consentire la fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico da parte del minore (SOLO SE FREQUENTANTE LA SCUOLA MEDIA)**, consentendone la salita/discesa dal mezzo senza la presenza degli stessi o di altri soggetti maggiorenni delegati, con conseguente esonero di responsabilità da parte di Asp e della Ditta appaltatrice del servizio in ordine all'obbligo di vigilanza nella salita/discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alle fermate utilizzate, anche al ritorno dalle attività scolastiche;
- ▶ L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera Asp e la Ditta Appaltatrice del servizio dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata anche al ritorno dalle attività scolastiche;

SCADENZA: 4 SETTEMBRE 2020

- ▶ Salvo diversa disposizione da parte degli organi competenti, gli alunni trasportati hanno l'obbligo di utilizzo della mascherina a bordo del mezzo, che sarà indossata dal momento della salita sul mezzo e durante tutta la durata del servizio. In assenza di mascherina, l'alunno/a non potrà salire sul mezzo; nel caso l'alunno/a utilizzi scorrettamente la mascherina o la tolga durante il tragitto, è prevista la sospensione dal servizio.
- ▶ Per tutti gli aspetti di dettaglio si rimanda al Regolamento del Servizio (reperibile sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Sotto www.comune.castelnuovo-di-sotto.re.it → ho bisogno di → trasporto scolastico oppure di ASP "Opus Civium" www.asp-opuscivium.it → trasporti scolastici → Castelnuovo di Sotto, o richiesto al competente Ufficio Scuola) che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'adesione, le cui condizioni generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione della domanda, ai sensi delle vigenti normative.

IMPORTANTE: E' necessario, per il buon andamento del servizio nonché per ovvi motivi di sicurezza, che l'alunno, durante il servizio ed all'interno del mezzo, osservi un comportamento corretto: stare seduto, non disturbare i compagni e l'autista, utilizzare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature dello scuolabus e rispettare le regole e le indicazioni dell'autista. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite, anche se invitati dall'autista, l'ASP invierà alla famiglia opportuna segnalazione; nel caso la condotta indisciplinata non mutasse, o qualora si verificassero casi di particolare gravità nei confronti degli altri compagni di viaggio, saranno presi provvedimenti di sospensione dal servizio, sino ad arrivare, in caso di recidive, alla definitiva esclusione dal servizio, come disciplinato dall'art. 12 del Regolamento Comunale per il servizio di trasporto scolastico in vigore

TARIFFE (Allegato C alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 02/02/2017)

	FASCE ISEE			TARIFFE
	Fascia	Da Euro	Ad Euro	Quota fissa mensile
Trasporto (andata e ritorno) per il 1° o unico figlio comprensiva di IVA	1 ^a	€ 0	€ 3.000,00	€ 18,00
	2 ^a	€ 3.000,01	€ 8.000,00	€ 25,00
	3 ^a	€ 8.000,01	€ 13.000,00	€ 42,00
	4 ^a	€ 13.000,01	OLTRE	€ 50,00
Trasporto (andata e ritorno) dal 2° figlio in poi, o per sola andata o solo ritorno, comprensiva di IVA	1A	€ 0	€ 3.000,00	€ 10,00
	2A	€ 3.000,01	€ 8.000,00	€ 15,00
	3A	€ 8.000,01	€ 13.000,00	€ 25,00
	4A	€ 13.000,01	OLTRE	€ 30,00

LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA L'INSERIMENTO NELLE FASCE TARIFFARIE SOTTOCITATE, CON L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TARIFFA:

1. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata da 1.900 e fino a 2.900 cc, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta
- 1A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata superiore a 2.900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA
2. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata da 1.900 a 2.399 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta
- 2A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata superiore a 2.399 c.c. e oltre, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA.
3. motoveicolo di cilindrata superiore a 900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta (TRANNE IL CASO IN CUI SIA UNICO MEZZO DI TRASPORTO)
4. imbarcazione con scafo di lunghezza superiore agli 8 METRI: NELLA FASCIA MASSIMA
5. veicolo aereo di qualsiasi tipo: NELLA FASCIA MASSIMA

In caso di modifica delle tariffe indicate, le famiglie saranno preventivamente informate

RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda è stata presentata in data n. prot.

L'addetto ricevente (TIMBRO e FIRMA)

SCADENZA: 4 SETTEMBRE 2020